

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901927303 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2020 за
ГРН 2205900072740

Управлением по имуществу
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
гражданином с высшей квалификационной
категорией в сфере интеллектуальной собственности

сведения о сертификате эл

Сертификат № 192425AFD11F2A56208
Издательство «Березовская центральная библиотека»
Муниципальное учреждение культуры «Березовская централизованная библиотечная система»
Действителен с 05.02.2019 по 05.02.2020

начальник
И.А. Рязанова

УТВЕРЖДЕН:

приказом Управления социального
развития администрации Березовского
муниципального округа Пермского
края от 05.02.2020 № 01-02-10

начальник
М.И. Мухоморов



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Березовская централизованная библиотечная система»



Вашим собранием работников,
протокол от «09» января 2020 г. № 1
Рязанова И.А.,

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовская централизованная библиотечная система» (далее – Березовская ЦБС) – является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Березовского муниципального округа Пермского края и созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации, сохранению и развитию библиотечного дела.

1.2. Березовская ЦБС обладает правами юридического лица – является муниципальным бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, исполняющих бюджет, и учреждениях Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Березовской ЦБС: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовская централизованная библиотечная система».

Сокращённое наименование – МБУК «Березовская ЦБС»

1.4. Юридический адрес и место нахождения: 617570, Российская Федерация, Пермский край, Березовский муниципальный округ, село Березовка, улица Октябрьская, дом 22.

1.5. Функции и полномочия Учредителя по решению администрации Березовского муниципального округа Пермского края осуществляет Управление социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель), действующее на основании Положения, утвержденного решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края.

1.6. Место нахождения Учредителя: 617570, Российская Федерация, Пермский край, Березовский муниципальный округ, село Березовка, улица Ленина, дом 33.

1.7. Березовская ЦБС имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Березовская централизованная библиотечная система» является универсальным правопреемником муниципального учреждения культуры «Березовская централизованная библиотечная система»

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Березовской ЦБС

2.1. Березовская ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Березовская ЦБС создана в целях:

2.2.1. осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания на территории Березовского муниципального округа, социально-культурных, информационных и образовательных функций;

2.2.2. обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Березовского муниципального округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Основные задачи Березовской ЦБС:

2.3.1. Создание единого информационного пространства:

- обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям;
- максимально полное и качественное удовлетворение информационных потребностей жителей Березовского муниципального округа;

- создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других информационных ресурсов, сосредоточенных в библиотеках;

- обеспечение гарантий реализации государственной политики в области библиотечного дела;

- единство и устойчивое развитие библиотечной сети Березовского муниципального округа.

2.3.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов. Осуществление комплектования, обработки библиотечных фондов библиотек, входящих в состав Березовской ЦБС.

2.3.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодёжи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других групп пользователей.

2.3.4. Участие в развитии территории Березовского муниципального округа, создание и организация баз данных развития различных сфер деятельности.

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей детей и молодёжи.

2.3.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удалённого доступа.

2.3.7. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.3.8. Содействие образованию и воспитанию населения Березовского муниципального округа, повышение его культурного уровня.

2.3.9. Привитие пользователям навыков информационной культуры.

2.4. Основными видами деятельности Березовской ЦБС являются:

2.4.1. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.3. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонементное обслуживание населения Березовского муниципального округа и читальные залы.

2.4.4. Предоставление пользователям документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек разных уровней.

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, центров чтения, медиатек и др.

2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий, вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.8. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей.

2.4.9. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.4.10. Составление библиографических списков и справок по запросам читателей.

2.4.11. Реставрация документов и книг.

2.4.12. Ведение информационной и справочно-библиографической работы, создание и постоянное совершенствование информационно-поисковой системы, включающей как традиционные каталоги, картотеки, так и электронные средства отражения и поиска информации.

2.4.13. Осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи библиотекам. Организация повышения квалификации различных категорий библиотечных работников.

2.4.14. Постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки с использованием обоснованных методов сохранения культурных ценностей.

2.4.15. Изучение информационных и образовательных потребностей работников библиотек Березовской ЦБС.

2.4.16. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние учреждений Березовской ЦБС.

2.4.17. Развитие партнёрских отношений с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности и частными предпринимателями.

2.4.18. Формирование социально-творческих заказов, участие в разработке районных целевых программ.

2.4.19. Анализ состояния и прогнозирование развития библиотечного дела в Березовском муниципальном округе.

2.4.20. Организация конкурсов профессионального мастерства работников, совещаний, семинаров по проблемам развития библиотечного дела в Березовском муниципальном округе.

2.4.21. Координация участия библиотек в районных, зональных, краевых, региональных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, смотрах.

2.4.22. Исследование культурных потребностей и интересов населения в сфере библиотечного обслуживания.

2.4.23. Осуществление издательской деятельности.

2.4.24. Внедрение автоматизации библиотечно-библиографических процессов в практику работы.

2.4.25. Осуществление выставочной деятельности.

2.4.26. Комплектование фондов Березовской ЦБС.

2.3.27. Обработка и систематизация всех видов носителей информации, раскрытие их при помощи системы каталогов, картотек.

2.4.28. Организация рекламной деятельности учреждения.

2.4.29. Музейно-выставочное обслуживание посетителей.

2.4.30. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций.

2.4.31. Осуществление других видов деятельности, соответствующих основным принципам и целям деятельности Березовской ЦБС.

2.5. Березовская ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Березовская ЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в т.ч.:

2.6.1. Выдача сценариев, методических разработок на дом.

2.6.2. Выполнение тематических запросов, требующих длительного поиска.

2.6.3. Проведение на базе библиотеки групповых мероприятий с предоставлением библиотечно-информационных услуг.

2.6.4. Предоставление компьютера для самостоятельной работы.

2.6.5. Предоставление компьютера для самостоятельного поиска и просмотра информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.6. Запись личных документов и документов, не подпадающих под действие авторского права, согласно ГК РФ, на электронные носители.

2.6.7. Копирование материалов (ксерокопирование), по запросу пользователя, в соответствии с ГК РФ.

2.6.8. Сканирование документов (для создания электронной копии документа, не подпадающего под действия авторского права, согласно ГК РФ, и создания временной копии документа с последующей её ликвидацией).

2.6.9. Распечатка на принтере документов, по запросу пользователя, в соответствии с ГК РФ.

2.6.10. Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ.

2.6.11. Редактирование текста пользователя.

2.6.12. Музыкальное оформление мероприятий, озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий.

2.6.13. Подготовка и проведение досуговых мероприятий по социальному заказу.

2.6.14. Подготовка и проведение концертных программ, круглых столов, тематических лекций, встреч и т.д.

2.6.15. Обучение в платных кружках, студиях.

2.6.16. Услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении.

2.6.17. Иные виды деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Березовской ЦБС

3.1.1. Имущество за Березовской ЦБС закрепляется на праве оперативного управления, собственником имущества является Березовский муниципальный округ Пермского края.

3.1.2. Березовская ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Березовской ЦБС собственником или приобретённого Березовской ЦБС за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Березовской ЦБС.

3.1.3. Березовская ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Березовской ЦБС за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Березовская ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Березовской ЦБС своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, получаемые из местного и краевого бюджета;
- имущество, переданное Березовской ЦБС собственником или уполномоченным им органом;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

- иные источники, не запрещённые законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

3.1.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество передается согласно нормативно - правовому акту собственника имущества.

3.1.7. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

3.1.8. Отдельные виды имущества, находящиеся в муниципальной собственности, могут передаваться Березовской ЦБС в безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Березовская ЦБС не вправе продавать или иным образом отчуждать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное за счет субсидий из местного и краевого бюджетов.

3.1.10. Имущество, приобретенное Березовской ЦБС за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.1.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Березовская ЦБС обязана:

- эффективно использовать имущество строго в соответствии с целями создания и уставной деятельностью Березовской ЦБС;

- обеспечивать сохранность имущества в пределах выделенных Учредителем средств;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества.

3.1.12. Списание основных средств Березовская ЦБС производит в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

3.1.13. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Березовской ЦБС на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, уполномоченный орган в сфере имущественных отношений совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

3.1.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Березовской ЦБС на праве оперативного управления, производится распоряжением уполномоченного органа в сфере имущественных отношений Березовского муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, решениями Думы Березовского муниципального округа.

3.2. Финансовое обеспечение Березовской ЦБС, согласно действующему законодательству, осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского муниципального округа на:

- выполнение муниципального задания;
- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Березовской ЦБС Учредителем или приобретенных Березовской ЦБС за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на иные цели, не относящиеся к выполнению задания и содержанию имущества, в порядке, установленном администрацией Березовского муниципального округа Пермского края;

- на бюджетные инвестиции, в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации Березовского муниципального округа.

3.2.1. Муниципальное задание для Березовской ЦБС формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Березовская ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.2. Березовская ЦБС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Березовской ЦБС дополнительных средств не влечёт за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

3.2.3. Березовская ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2.4. Крупные сделки Березовская ЦБС вправе заключать лишь с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.2.5. Финансовые и материальные средства Березовской ЦБС, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Березовская ЦБС обязана ежегодно в установленном порядке представлять отчёт Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Сроки представления отчётности устанавливаются Учредителем.

4. Структура и организация деятельности Березовской ЦБС

4.1. В состав Березовской ЦБС входят:

- Березовская центральная библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Березовская центральная детская библиотека;
- Асовская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Батериковская сельская библиотека;
- Дубовская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Заборьинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Зернинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Кляповская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Копчиковская сельская библиотека;
- Переборская сельская библиотека;
- Подволошинская сельская библиотека;
- Покровская сельская библиотека;
- Проносинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова;
- Саинская сельская библиотека;
- Сосновская сельская библиотека;
- Тазовская сельская библиотека;
- Антонковский библиотечный пункт.

Структурные подразделения Березовской ЦБС не являются юридическими лицами.

Березовская ЦБС независимо от территориального расположения и входящих в её состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, единого плана, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

Березовская ЦБС по согласованию с Учредителем вправе открывать новые, закрывать структурные подразделения в соответствии с уставными целями и задачами.

В целях эффективной организации библиотечной работы и координации деятельности структурных подразделений Березовская ЦБС самостоятельно определяет свою структуру и организацию необходимых отделов, центров, служб (организованных по отраслевому, технологическому принципу), со своими собственными функциями, которые работают на всю систему библиотек Березовского муниципального округа, а также советы, комиссии, необходимые для обеспечения работы Березовской ЦБС в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

4.2. Березовская ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Березовского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

4.3. Березовская ЦБС самостоятельно или с привлечением заинтересованных органов местного самоуправления Березовского муниципального округа разрабатывает иные документы, дополняющие Устав в части текущей, экономической и финансовой деятельности (правила противопожарной, технической безопасности, режим работы, порядок использования прибыли, другие нормативы и правила). Указанные документы должны соответствовать действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Березовской ЦБС.

4.4. Березовская ЦБС взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Березовского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.5. Березовская ЦБС строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров. Березовская ЦБС свободна в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Березовская ЦБС реализует свои услуги по тарифам, утверждаемым в установленном порядке. Стоимость услуг, оказываемых в рамках приносящей доход деятельности, определяется Березовской ЦБС в соответствии с методикой, утверждённой Учредителем.

4.7. Березовская ЦБС самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Структура Березовской ЦБС, режим работы, численность прикреплённого для обслуживания населения, смета доходов и расходов определяются учреждением и согласовываются с Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке.

4.9. Березовская ЦБС несёт ответственность за нарушение договорных и иных обязательств, а также за вред, причинённый своим работникам, гражданам, организациям или окружающей природной среде в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Березовская ЦБС обязана:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора.

5. Управление Березовской ЦБС

5.1. Управление Березовской ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Березовской ЦБС осуществляет директор.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Березовской ЦБС в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, Березовского муниципального округа, настоящим Уставом, Положением “Об организации библиотечного обслуживания населения Березовского района”, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Березовской ЦБС.

5.4. В Березовской ЦБС могут создаваться коллективные органы управления, деятельность которых определяется в соответствующих Положениях, утверждаемых директором.

5.5. Директор выполняет, в частности, следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Березовской ЦБС:

- действует без доверенности от имени Березовской ЦБС, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах и учреждениях, иных организациях и в судах;

- распоряжается денежными средствами Березовской ЦБС;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает в органах, исполняющих бюджет, и органах Федерального казначейства лицевые и иные счета Березовской ЦБС;

- издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Березовской ЦБС.

5.6. Директор Березовской ЦБС несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Березовской ЦБС, превышающую предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, за превышение которых Трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке.

5.7. Директор Березовской ЦБС утверждает штатное расписание по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Директор самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности, заключает с сотрудниками трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством.

5.8. Отношения работника и Березовской ЦБС, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, коллективным договором и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Трудовой коллектив Березовской ЦБС составляют все работники, участвующие на основе трудового договора своим трудом в её деятельности.

5.10. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.

5.11. Взаимоотношения трудового коллектива с руководителем Березовской ЦБС, вопросы охраны труда, социального развития Березовской ЦБС регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

5.12. Компетенция Учредителя Березовской ЦБС установлена законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание Березовской ЦБС;
- 2) устанавливает порядок утверждения Устава Березовской ЦБС, утверждает Устав Березовской ЦБС;
- 3) устанавливает порядок создания, ликвидации, реорганизации Березовской ЦБС;
- 4) принимает решение о создании, ликвидации, реорганизации Березовской ЦБС;
- 5) согласовывает годовой план работы Березовской ЦБС;
- 6) обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края в области культуры;
- 7) осуществляет подбор, назначение, увольнение директора Березовской ЦБС;
- 8) выполняет другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и социальная защита работников учреждения

6.1. Работники Березовской ЦБС имеют право на:

- обеспечение условий их деятельности в соответствии с требованиями охраны труда;
- защиту их профессиональной чести и достоинства;
- получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической подготовки;
- совершенствование профессиональных знаний;
- на переподготовку (по усмотрению администрации учреждения) за счёт приносящей доход деятельности Березовской ЦБС при невозможности выполнения профессиональных обязанностей по состоянию здоровья, а также в случаях высвобождения работников в связи с сокращением численности или штата;
- на компенсационную выплату в процентах к должностным окладам за работу с вредными, тяжёлыми и опасными условиями труда, а также иные льготы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края.

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии с их квалификацией, занимаемой должностью, стажем работы и выполняемыми ими обязанностями, что предусматривается трудовым договором.

7. Реорганизация и ликвидация Березовской ЦБС

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Березовской ЦБС принимается постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края.

7.2. При ликвидации и реорганизации Березовской ЦБС работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Березовской ЦБС, денежные средства, оставшиеся после покрытия её обязательств, зачисляются в бюджет Березовского муниципального округа, имущество передаётся Учредителю.

7.4. При реорганизации Березовской ЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации Березовской ЦБС документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Березовской ЦБС в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации Березовской ЦБС несёт орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ответственность за эффективное управление Березовской ЦБС и использование государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Березовской ЦБС, его сохранность, достоверность предоставляемых документов несёт руководитель Березовской ЦБС.

8.3. Ответственность за непредставление либо несвоевременное представление отчётов и иных сведений, необходимых для составления проектов бюджетов, их исполнения и контроля за их исполнением, устанавливается в соответствии со статьей 292 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

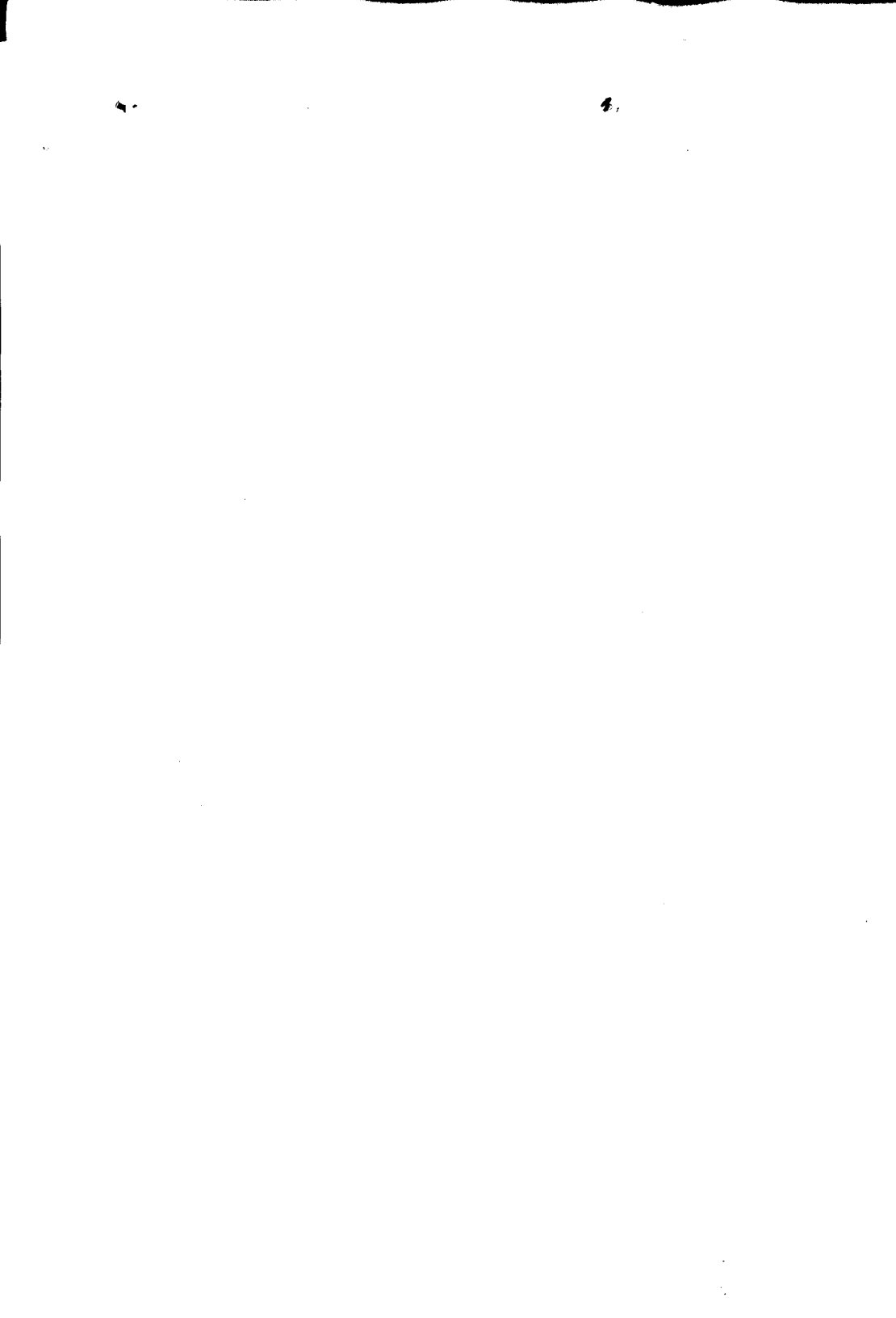
8.4. За невыполнение решений Учредителя руководитель Березовской ЦБС может быть привлечён Учредителем к дисциплинарной ответственности или освобождён от должности в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Контроль за деятельностью Березовской ЦБС осуществляется Учредителем и иными заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их полномочий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края и вступают в силу с момента государственной регистрации.



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Начальник Управления социального развития
администрации Березовского муниципального
округа Пермского края

